



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

RELATÓRIO DO 1º ANO DE GESTÃO
PERÍODO: AGOSTO/17 a JULHO/18

10 de Agosto de 2018
Belém/PA



Reitor

Marcel do Nascimento Botelho

Vice-Reitora

Janae Gonçalves

Pró-Reitora de Ensino

Ruth Helena Falesi Palha de Moraes Bittencourt

Pró-Reitora Adjunto de Ensino

Ana Sílvia Sardinha Ribeiro

Diretoria de Administração e Controle Acadêmico

Luis Marcelo Oliveira de Andrade

Divisão de Ensino e Acesso

Marisa Cristina Moreno Alves de Andrade

Rubia Cristiane Castro Bricio

Divisão de Controle Acadêmico

Bianca Torres Leal

Jasiel Conceição do Amaral

José Raimundo da Silva

Divisão de Mobilidade e Gestão de Programas

Nayara Mastub Souza

Isadora Bastos de Moraes

Divisão de Gestão de Informações Acadêmicas

Leidiane Cristini G. Silva

Sávio Fonseca Rodrigues

Colaboradores

Denyse Edueny de Oliveira Gomes

Juliana de Lima Costa

Elton Lohan Pereira Cardoso

Estagiárias

Rejane dos Santos Pereira

Deiviane Silva dos Santos

Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico

Fernanda Andrea Silva de Góes

Divisão de Acompanhamento Curricular

Emilce Nascimento Pacheco

Aline Stffane Almeida da Silva

Divisão de Apoio a Docentes e Discentes

Ana Paula de Oliveira Pureza

Divisão de Avaliação Acadêmica

Djanira de Oliveira Leal

Inara de Araújo Carvalho

Estagiário

Dener Roberto de Souza Ripardo

Izabela Santos Campos



Secretaria Acadêmica

Erika de Nazaré Azevedo Oliveira Matos

Seção de Atendimento ao Público

Antônio Jorge Marques

Josianne Gesilly Pantoja Cardoso

Alricléia da Costa Pereira

Seção de Registro e Expedição de Documentos

Kátia Regina Costa dos Reis

Estagiário

Patrick Nicolas Alves Alencar



SUMÁRIO

| | |
|---|------------|
| 1. APRESENTAÇÃO | 6 |
| 2. O PAPEL DA PRÓ-REITORIA | 6 |
| 2.1. Estrutura Organizacional | 7 |
| 2.2. Evolução da Força de Trabalho | 7 |
| 3. PRINCIPAIS AÇÕES E AVANÇOS DA PRÓ-REITORIA | 7 |
| 3.1 Política de Acompanhamento do Ensino de Graduação da UFRA | 7 |
| 3.2 Comunicação | 9 |
| 3.3 Inclusão Social | 10 |
| 3.4 Gestão de Pessoas | 10 |
| 3.5 Ações realizadas pela Secretaria Acadêmica | 11 |
| 3.6 Ações desenvolvidas pela Diretoria de Administração e Controle Acadêmico | 15 |
| 3.6.1 Divisão de Ensino e Acesso (DEA) | 16 |
| 3.6.2 Divisão de Controle acadêmico – DCA | 18 |
| 3.6.3. Divisão de Gestão de Informações Acadêmicas - DGIA | 19 |
| 3.6.4 Divisão de Mobilidade e Gestão de Programas | 19 |
| 3.6.4.1 Programa de Educação Tutorial (PET) | 20 |
| 3.6.4.2 Programa de Tutoria Acadêmica (PTA) | 22 |
| 3.6.4.3 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) | 22 |
| 3.6.4.4 Programa de Monitoria Acadêmica | 23 |
| 3.6.4.5 Programa de Residência Pedagógica (PRP) | 24 |
| 3.6.4.6 Programa de Estudantes-Convênio de Graduação - PEC-G | 25 |
| 3.6.4.7 Programas de Mobilidade Internacional, Nacional e Interna | 26 |
| 3.6.4.7 Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR) | 26 |
| 3.7 Ações da Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico (DDP) | 27 |
| 3.7.1 Divisão de Acompanhamento Curricular (DAC) | 27 |
| 3.7.2 Divisão de Apoio a Docentes e Discentes (DADDI) | 27 |
| 3.7.3 Divisão de Avaliação Acadêmica (DAI) | 28 |
| 3.8 Biblioteca | 28 |
| 4. PERSPECTIVAS E DESAFIOS | 334 |
| 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 35 |



LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|-----------|---|
| PROEN | Pró-Reitoria de Ensino |
| UFRA | Universidade Federal Rural da Amazônia |
| CONSEPE | Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| PET | Programa de Educação Tutorial |
| PTA | Programa de Tutoria Acadêmica |
| PIBID | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência |
| RP | Residência Pedagógica |
| PEC-G | Programa de Estudantes-Convênio de Graduação |
| ACII | Assessoria de Cooperação Interinstitucional e Internacional |
| IES | Instituto de Ensino Superior |
| PPI | Projeto Pedagógico Institucional |
| PDI | Planejamento Estratégico Institucional |
| PARFOR | Plano Nacional de Formação de Professores |
| NEAD | Núcleo de Educação à Distância |
| TIC | Tecnologias de Informação e Comunicação |
| SIGAA | Sistema de Integração de Gestão de Atividades Acadêmicas |
| EAD | Educação a Distância |
| RIUFRA | Repositório Institucional da Universidade Federal Rural da Amazônia |
| RIAA | Redes de Repositórios Regionais |
| OASIS-BR | Redes de Repositório Nacionais |
| OPEN DOAR | Redes de Repositório Internacionais |
| PCD | Pessoa com Deficiência |
| PROAES | Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis |
| DAP | Divisão de acompanhamento Pedagógico |
| SIPAC | Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos |
| DACA | Diretoria de Administração e Controle Acadêmico |
| DEA | Divisões nominadas de Ensino e Acesso |
| DCA | Divisão de Controle Acadêmico |
| DGIA | Divisão de Gestão de Informações Acadêmicas |
| DMGP | Divisão de Mobilidade e Gestão de Programas |
| SISU | Sistema de Seleção Unificada |
| MOBIN | Mobilidade Interna |
| MOBEX | Mobilidade Externa |
| ENEM | Exame Nacional do Ensino Médio |
| UFPA | Universidade Federal do Pará |
| CPP | Capitão Poço |
| PGM | Paragominas |
| TMA | Tomé Açu |
| PBS | Parauapebas |
| CAP | Capanema |
| MEC | Ministério da Educação |
| DADDI | Divisão de Apoio a Docentes e Discentes |
| CGAI/SESU | Coordenação-Geral de Articulação e Integração dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO



DPP
DAC
DAI
EDUFRA

Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico
Divisão de Acompanhamento Curricular
Divisão de Avaliação Institucional
Editora da UFRA



1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório foi desenvolvido a fim de ser um instrumento de prestação de contas, bem como um demonstrativo quantitativo e qualitativo das ações realizadas no 1º ano de gestão da Pró-Reitoria de Ensino - PROEN, compreendendo o período de agosto/2017 a julho/2018. O documento está estruturado para apresentar de forma sucinta, as informações gerais sobre a Pró-Reitoria, a fim de esclarecer questões referentes a sua atuação, principais ações e avanços, além das perspectivas e desafios enfrentados para o avanço da UFRA em direção ao seu planejamento institucional.

O desenvolvimento das atividades educacionais pelas unidades de organização didática da PROEN têm gerado estudos que se constituem em subsídios para a elaboração e revisão de normas e procedimentos que serão encaminhados para regulamentação ou para normatização pelos Conselhos Superiores da UFRA, em especial o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE. Assim, as normas, regulamentações e os procedimentos acadêmicos de graduação, incluindo as resoluções, estão sendo constantemente avaliadas e quando constatada a necessidade, revisadas e implementadas.

Neste Relatório fica claro que o desenvolvimento do ensino de graduação esta pautado na incessante busca da qualidade, procurando todos os meios possíveis, seja documental, material e humano para promover a formação de recursos humanos qualificados para o desenvolvimento científico, tecnológico, ambiental, econômico e sociocultural da região amazônica.

Assim, a PROEN apresenta os resultados dos onze (11) primeiros meses de gestão de forma transparente e participativa de todos os atores envolvidos em sua missão.

2. O PAPEL DA PRÓ-REITORIA

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) é o órgão da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) responsável por formular, implementar e avaliar a política de ensino da Ufra visando à formação holística de profissionais de nível superior nas diversas áreas de conhecimento que compõe o ensino institucional, por meio de ações técnicas, pedagógicas, estruturais e normativas para o cumprimento da missão institucional.



2.1. Estrutura Organizacional

Atualmente, a PRÓ-REITORIA está funcionando com a estrutura apresentada na Figura 1.

Figura 1. Estrutura de funcionamento da PRÓ-REITORIA

2.2. Evolução da Força de Trabalho

A partir de agosto de 2017 houve a renovação do quadro de servidores com a substituição de colaboradores terceirizados por efetivos, resultando na maior segurança das informações e melhor desenvolvimento e produtividade dos setores.

Quadro 1 – Número de servidores que atuam nas Diretorias, Divisões, Seções e Secretaria Acadêmica da PROEN.

| DESCRIÇÃO | EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO | |
|--------------------------------------|--------------------------|-----------|
| | AGO/17 | JUL/18 |
| Docentes | 2 | 2 |
| Recepcionista | 2 | 2 |
| Assistente em Administração | 6 | 8 |
| Colaboradores Terceirizados | 7 | 4 |
| Analista de Tecnologia da Informação | 2 | 2 |
| Pedagogos | 2 | 5 |
| Secretaria Executiva | 1 | 1 |
| Estagiários | 5 | 5 |
| TOTAL | 25 | 28 |

Fonte: PRÓ-REITORIA

3. PRINCIPAIS AÇÕES E AVANÇOS DA PRÓ-REITORIA – Agosto 2017-Julho 2018

3.1 Política de Acompanhamento do Ensino de Graduação da UFRA

As políticas de ensino da UFRA primam por impulsionar a produção dos saberes e conhecimentos científicos com qualidade, relacionados com o contexto Amazônico e sem perder de vista a sua função social, com formação ética e humanizadora.



A PROEN é responsável pela coordenação de Políticas de Acompanhamento Acadêmico trabalhando de forma articulada com as Coordenações dos Cursos de Graduação estabelecendo as normas para cancelamento de registro acadêmico na UFRA resultante de abandono de curso, reprovação por frequência, desempenho acadêmico insuficiente e ultrapassagem do prazo máximo para integralização curricular, dentre outros.

A política de ensino de graduação da UFRA está pautada na interdisciplinaridade como princípio didático, na flexibilidade da estrutura curricular, ética como tema transversal, compreensão da diversidade cultural e pluralidade dos indivíduos, sólida preparação do profissional, igualdade de condições para acesso e permanência na instituição, dentre outros princípios que norteiam a construção dos planos de gestão da universidade, nos diversos âmbitos de planejamento e gestão do ensino buscando ampliar a interligação entre a tríade, ensino-pesquisa-extensão.

A UFRA, através da PROEN, fomenta a participação de discentes e docentes em Programas que contribuirão em sua formação holística, dentre os quais, em destaque o Programa de Educação Tutorial (PET); Programa de Tutoria Acadêmica (PTA), previsto no Regulamento de Ensino dos cursos de graduação da UFRA, e já implementados em quase todos os cursos de graduação da UFRA; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID); Programa de Monitoria; Residência Pedagógica (RP); Programa de Estudantes-Convênio de Graduação - PEC-G e; Programa de Mobilidade Interinstitucional e Internacional, esses dois últimos, sob execução da PROEN e efetivação e acompanhamento pela Assessoria de Cooperação Interinstitucional e Internacional (ACII).

A Política de Ensino voltadas às Licenciaturas e interação com a Educação básica tem desempenhado um papel importante na configuração de uma nova personalidade docente, estimulando a Educação de vários estados e municípios favorecendo a explicitação das condições do exercício da profissão docente. Entre as iniciativas, ressalta-se a formulação de políticas de formação de professores, capacitação em serviço, o incentivo à realização de cursos de aperfeiçoamento, a especialização e as propostas de planos de cargos e carreira, tendo o Fórum de Coordenadores das Licenciaturas, o norteador para as ações desenvolvidas e vinculado à Pró-Reitoria de Ensino, com o objetivo de integrar a política de formação de professores da educação básica na IES.

A UFRA, em seu PPI e PDI, evidenciando a importância dessa formação de professores na Amazônia, possui um desenho curricular voltado para o ensino público de qualidade nas escolas de Educação Básica em seu Sistema Regular de Ensino e em outros Programas de



Formação de Professores, a exemplo o PARFOR/UFRA, constituindo-se em política institucional de formação de professores para a educação básica, voltada para o alcance da excelência e da qualidade social.

Quanto a política de Ensino a distância, o Núcleo de Educação a Distância – NEAD da UFRA vem ampliar as possibilidades de democratização do ensino desta Instituição, por meio do acesso, dentre outros aos cursos de Graduação ofertados pelos Campi/Institutos responsáveis pela execução do ensino, com o objetivo de promover o ensino, pesquisa e extensão por meio do uso das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) aplicadas à modalidade de Educação a Distância, para a ampliação e flexibilização do acesso à educação e dessa forma, facilitar o acesso à formação a nível de formação continuada.

Com a intenção de aproximar os cursos de graduação à modalidade de ensino a distância, e considerando o estabelecido na Portaria 1.113/2016, que trata da oferta de até 20% da carga horária do curso de graduação pela modalidade a distância, no semestre letivo em curso e em anteriores, alguns conteúdos, de cursos de graduação utilizaram essa modalidade de ensino, dentre os quais destacam-se os cursos de agronomia e medicina veterinária ofertados no Campus Belém, os quais utilizaram como suporte do ensino a distância, o Sistema de Integração de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), através do módulo EAD e pelo MOODLE institucional.

Um importante resultado que reflete nas ações estabelecidas no Planejamento Estratégico Institucional e Políticas Educacionais demandadas pelo MEC, foi a aprovação de dois novos cursos, implementados já em 2018, o de Licenciatura em Letras Língua Portuguesa – campus Belém e o de Bacharelado em Sistema de Informação – campus Paragominas, ambos com 50 vagas ofertadas.

3.2 Comunicação

No período analisado houve um avanço no relacionamento com a sociedade interna e externa, com disponibilização dos serviços prestados através da Carta de Serviços, instalação do celular institucional que ampliou a comunicação com os coordenadores de curso, atualização da página da PROEN e fortalecimento da editora e revista da UFRA. Ressaltamos o cadastramento do Repositório Institucional da UFRA – RIUFRA, nas Redes de Repositórios Regionais (RIAA), Nacionais (OASIS-BR) e Internacionais (OPEN DOAR) como meios de integrar a UFRA no cenário Regional, Nacional e Internacional, reforçando a missão da Universidade.



3.3. Inclusão Social

No primeiro ano de gestão houve um grande avanço nas políticas de inclusão na universidade através de ações como a atualização do Projeto Pedagógico Institucional-PPI, o aditamento do Regulamento de Ensino com o capítulo de Inclusão, primeiro processo seletivo para alunos portadores de deficiência - PCD (Lei 12.146/2015- Brasileira de Inclusão), e maior integração entre a PROEN, PROAES, Núcleo Acessar e Assessoria de Inclusão que tem discutido e estabelecido ações para o acesso e permanência destes estudantes na universidade, ficando instituídos os procedimentos de atendimento educacional especial ao discente com deficiência, superdotação, altas habilidades, transtornos globais do desenvolvimento ou que possuir alguma necessidade específica. Foram realizadas ações de sensibilização para docentes para o acolhimento e acompanhamento de alunos PCD através de minicursos realizados em todos os campi (n=7).

3.4. Gestão de Pessoas

Visando o fortalecimento do Plano Institucional, foi incentivada a capacitação de técnicos e docentes através da participação em eventos técnicos e cursos; retomada dos cursos de Formação de Coordenadores e docentes; visitas aos campi para reuniões técnicas e eventos; minicurso para monitores e atendimentos pedagógicos a docentes, discentes e técnicos, cujos dados quantitativos (27 formações implementadas pela PROEN) encontram-se descritos no quadro a seguir.

Quadro 2– Capacitações implementadas pela PROEN e Qualificação de Servidores

| CAPACITAÇÕES IMPLEMENTADAS | |
|---|---|
| Cursos, minicursos e palestras promovidas pelas Diretorias de Desenvolvimento Pedagógico e de Administração e Controle Acadêmico. | Curso de SIGAA para docente (1); Encontro de pedagogos (5); Minicurso para monitores (4); Formação para coordenadores (6); Avaliação docente – semana de integração (1); Semana do calouro (1); Sensibilização para docentes sobre inclusão (2 - Belém) e (05 - Campi). |
| Semana de Integração | I Seminário de Ensino de Graduação da PROEN |
| Palestra na Semana Pedagógica do campus de Capitão Poço | Eixo Temático e Interdisciplinaridade |
| TOTAL DE CAPACITAÇÕES = 27 | |



| QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES DA PROEN | |
|--|--|
| CURSOS | SERVIDOR(ES) |
| Gestão de Documentos | Raimundo Silva Jasiel Amaral |
| Ambientação Institucional – Módulo I | Bianca Torres Leal Leidiane Cristini G. Silva |
| Sistema SIPAC | Bianca Torres Leal Leidiane Cristini G. Silva |
| Iniciação no Serviço Público – Módulo I | Bianca Torres Leal |
| Gestão de Documentos | Bianca Torres Leal |
| Iniciação no Serviço Público – Módulo II | Bianca Torres Leal |
| Mapeamento de Processos | Bianca Torres Leal Leidiane Cristini G. Silva |
| Ética no Serviço Público (EAD) | Leidiane Cristini G. Silva |
| Direitos e Deveres | Leidiane Cristini G. Silva |
| TOTAL DE CURSOS = 9 | |

No ano de 2018 foi incentivado a reestruturação do Fórum de Coordenadores como um órgão de assessoramentos às políticas de ensino da UFRA.

3.5 Ações realizadas pela Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica tem como objetivo prestar esclarecimentos quanto as consultas de processos via SIPAC; atender as solicitações de documentos para emissão de carteiras estudantis; pedidos de históricos parciais e finais; revalidação de diplomas; colação de grau; emissão de diplomas; emissão de atestados e declarações; confirmação de autenticidade de documentos junto aos órgãos competentes, dentre outros. Dados quantitativos encontram-se mostrados no quadro 3 a seguir.

Quadro 3 – Demonstrativo de movimentações de processos e outras atividades realizadas pela Secretaria Acadêmica de 08/2017 a 07/2018.

| SECRETARIA ACADÊMICA PROCESSOS – SIPAC (Agosto/2017 a Julho/2018) | |
|--|---------------------|
| MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS | QUANTITATIVO |
| Envio | 8274 |
| Recebimento | 7993 |
| Total Geral | 16.267 |



Dos **7.993** processos recebidos, **1.183** foram oriundos das Coordenadorias de cursos, um número elevado, considerando as ferramentas disponíveis no SIGAA para atendimento das necessidades das coordenadorias de cursos, ressalta-se que, em quase totalidade, houve eleição para as Coordenadores, o que pode ter contribuído para o montante de processos encaminhados a PROEN, considerando a falta de habilidade dos coordenadores para utilização dessa ferramenta gerencial que mesmo com cursos de capacitação oferecidos pela PROEN aos mesmos, o curto espaço de tempo entre o conhecimento e a utilização do sistema foi considerado o fator primordial para o grande número de solicitações, principalmente de reajuste de matrículas.

O quadro 4 a seguir, mostra o quantitativo de processos recebidos na PROEN oriundos de Coordenadorias de Cursos/Campi.

Quadro 4 – Demonstrativo do número de processos recebidos das Coordenadorias de Cursos de Graduação/Campi.

| PROCESSOS - COORDENADORIAS DE CURSOS – CAMPUS BELÉM | QUANTITATIVO |
|--|---------------------|
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA FLORESTAL (11.01.56) | 58 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM COMPUTAÇÃO (LICENCIATURA) (11.01.61) | 34 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PESCA (15.06.43.03) | 48 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AMBIENTAL E DE ENERGIAS RENOVÁVEIS (15.06.45.21) | 54 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (11.01.60) | 38 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA VETERINÁRIA (11.01.58) | 123 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS/PORTUGUÊS (15.06.43.04) | 6 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CARTOGRÁFICA E AGRIMENSURA (15.06.43.01) | 43 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA (11.01.55) | 148 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS/LIBRAS (15.30.34.03.21) | 26 |



| | |
|---|---------------------|
| PARFOR - COORDENADORIA DO CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO (15.06.45.08.10) | 5 |
| PARFOR - COORDENADORIA DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS (15.06.45.08.11) | 1 |
| PARFOR - COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS/LIBRAS (15.06.45.08.07) | 3 |
| TOTAL | 587 |
| PROCESSOS - COORDENADORIAS DE CURSOS – CAMPUS CAPITÃO POÇO | QUANTITATIVO |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (15.26.19.04) | 32 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA (15.26.19.01) | 47 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM COMPUTAÇÃO (LICENCIATURA) (15.26.19.03) | 18 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA FLORESTAL (15.26.19.02) | 43 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA (15.26.19.08) | 21 |
| TOTAL | 161 |
| PROCESSOS - COORDENADORIAS DE CURSOS – CAMPUS PARAUAPEBAS | QUANTITATIVO |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (15.26.21.05) | 8 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA (15.26.21.01) | 14 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA FLORESTAL (15.26.21.03) | 10 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA (15.26.21.02) | 10 |
| CAMPUS PARAUAPEBAS - COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (15.26.21.04) | 8 |
| TOTAL | 50 |
| PROCESSOS - COORDENADORIAS DE CURSOS – CAMPUS CAPANEMA | QUANTITATIVO |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA (15.30.34.03.05) | 18 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA (LICENCIATURA) (15.30.34.03.19) | 12 |



| | |
|---|---------------------|
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (15.30.34.03.06) | 9 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS (15.30.34.03.07) | 15 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (15.30.34.03.04) | 16 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AMBIENTAL E ENERGIAS RENOVÁVEIS (15.26.29.01) | 14 |
| TOTAL | 50 |
| PROCESSOS COORDENADORIAS DE CURSOS – CAMPUS PARAGOMINAS | QUANTITATIVO |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA (15.30.34.03.08) | 27 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (15.26.20.02) | 3 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA (15.06.45.34) | 97 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA FLORESTAL (15.26.20.01) | 112 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (15.30.34.03.22) | 14 |
| TOTAL | 253 |
| PROCESSOS - COORDENADORIAS DE CURSOS – CAMPUS TOMÉ AÇU | QUANTITATIVO |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS (15.30.34.03.09.04) | 15 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA (LICENCIATURA) (15.30.34.03.09.02) | 25 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS (LICENCIATURA) (15.30.34.03.09.03) | 8 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA (15.30.34.03.09.01) | 9 |
| COORDENADORIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (15.30.34.03.09.05) | 25 |
| TOTAL | 82 |
| TOTAL GERAL | 1.183 |



Quadro 5 – Demonstrativo das ações realizadas nas seções da Secretaria Acadêmica da PROEN

| SECRETARIA ACADÊMICA – DOCUMENTOS EXPEDIDOS (Agosto/2017 a Julho/2018) | QUANTITATIVO |
|---|---------------------|
| 2ª via de Diploma | 23 |
| Diplomas emitidos | 1169 |
| Diplomas emitidos - PARFOR | 153 |
| Antecipação de Colação de Grau (Gabinete) | 74 |
| Total de Diplomas Emitidos | 1419 |
| Revalidação de Diplomas | 2 |
| Total de Formandos no período Ago/2017 a Julho/2018 | 1396 |
| Históricos Emitidos | 1396 |
| Atendimento Balcão (Outros serviços: 2º de históricos, Atestados de Matrícula para necessidades diversas) | 713 |
| TOTAL GERAL | 3528 |

O quadro 5 acima, mostra que **713** documentos emitidos são de requerimentos oriundos do setor de atendimento ao público, ressalta-se que, em grande parte, os documentos poderiam ser obtidos através do SIGAA, como atestados de matrículas, históricos, declarações, dentre outros, mostrando que ainda há necessidade de maiores esclarecimentos quanto a utilização do sistema, principalmente por parte dos estudantes e de outros setores.

3.6 Ações desenvolvidas pela Diretoria de Administração e Controle Acadêmico

A Diretoria de Administração e Controle Acadêmico (DACA) desempenha relevante papel no acompanhamento dos vários processos que regem a vida acadêmica dos discentes de graduação, planeja, coordena e executa os processos seletivos para ingresso de alunos na UFRA, bem como realiza o cadastro e gerência de cursos, matrizes, estruturas e componentes curriculares e ainda mantém atualizado, em conjunto com as Coordenações de Curso, o sistema quanto aos pré-requisitos e equivalências, além de subsidiar e acompanhar, semestralmente, estudos sobre a necessidade de oferta de vagas ociosas para Processo Seletivo específico da Universidade Federal Rural da Amazônia.

Gerencia quatro Divisões nominadas de Ensino e Acesso (DEA), de Controle Acadêmico (DCA), Gestão de Informações Acadêmicas (DGIA) e Divisão de Mobilidade e Gestão de Programas (DMGP).



3.6.1 Divisão de Ensino e Acesso - DEA

A Divisão de Ensino e Acesso é responsável por planejar, coordenar e executar os processos seletivos para ingresso de alunos na UFRA, Tem ainda a finalidade de subsidiar e acompanhar, semestralmente, estudos sobre a necessidade de oferta de vagas ociosas para Processo Seletivo específico.

O ingresso na graduação da UFRA, o qual dar-se-á por meio de Processos Seletivos SiSU, Processos Seletivos Especiais de mobilidade interna (MOBIN) e mobilidade externa (MOBEX); transferência *ex-officio*; Programa de Estudante Convênio de Graduação (PEC-G); reingresso; e mobilidade acadêmica interna ou externa, de acordo com a Legislação vigente.

Desde 2011, a seleção de estudantes para os cursos de graduação é realizada pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU), do Ministério da Educação, que classifica os estudantes de acordo com a nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

No período entre agosto de 2017 e julho de 2018, a Divisão de Ensino e Acesso planejou e executou dois concursos:

Processo Seletivo Especial 2017 - Número de editais publicados: **05** editais PROEN/UFRA; Com **232** vagas para os cursos de graduação ofertadas conforme quadro 6; **1.181** inscrições, destas, **439** foram homologadas; **101** Ingressantes matriculados; **02** desistências; foram realizadas duas chamadas de candidatos aprovados; e analisados **06** processos de interposição de recurso.

Quadro 6 – Demonstrativo da distribuição do número de vagas ofertadas nos diversos cursos de graduação da UFRA considerando os processos seletivos especiais MOBIN e MOBEX.

| CURSO | CAMPUS | VAGAS | |
|--|----------|-------|-------|
| | | MOBIN | MOBEX |
| AGRONOMIA | BELÉM | 7 | 8 |
| COMPUTAÇÃO (LICENCIATURA) | | 3 | 3 |
| ENGENHARIA AMBIENTAL E ENERGIAS RENOVÁVEIS | | 3 | 3 |
| ENGENHARIA CARTOGRÁFICA E DE AGRIMENSURA | | 1 | 2 |
| ENGENHARIA DE PESCA | | 4 | 5 |
| ENGENHARIA FLORESTAL | | 3 | 3 |
| MEDICINA VETERINÁRIA | | 3 | 3 |
| SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | | 4 | 4 |
| ZOOTECNIA | | 4 | 5 |
| ADMINISTRAÇÃO | CAPANEMA | 1 | 1 |



| | | | |
|---|--------------|------------|------------|
| AGRONOMIA | | 3 | 3 |
| BIOLOGIA (BACHARELADO) | | 2 | 2 |
| BIOLOGIA (LICENCIATURA) | | 3 | 3 |
| CIÊNCIAS CONTÁBEIS | | 2 | 3 |
| ENGENHARIA AMBIENTAL E ENERGIAS RENOVÁVEIS | | 6 | 7 |
| AGRONOMIA | | 5 | 6 |
| BIOLOGIA (BACHARELADO) | | 2 | 2 |
| COMPUTAÇÃO (LICENCIATURA) | CAPITÃO POÇO | 1 | 1 |
| ENGENHARIA FLORESTAL | | 4 | 5 |
| SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | | 1 | 1 |
| AGRONOMIA | | 2 | 2 |
| ENGENHARIA FLORESTAL | PARAGOMINAS | 11 | 11 |
| ZOOTECNIA | | 3 | 3 |
| ADMINISTRAÇÃO | | 3 | 4 |
| AGRONOMIA | | 3 | 4 |
| ENGENHARIA DE PRODUÇÃO | PARAUPEBAS | 2 | 2 |
| ENGENHARIA FLORESTAL | | 2 | 2 |
| ZOOTECNIA | | 12 | 13 |
| ADMINISTRAÇÃO | | 1 | 2 |
| BIOLOGIA (LICENCIATURA) | | 0 | 1 |
| CIÊNCIAS CONTÁBEIS | TOMÉ-AÇU | 2 | 3 |
| ENGENHARIA AGRÍCOLA | | 2 | 2 |
| LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA | | 2 | 2 |
| TOTAL | | 111 | 121 |

Processo Seletivo 2018 / SISU

- Número de editais publicados: **05** editais da PROEN/UFRA;
- **1.929** ingressantes matriculados;
- **82** desistências;
- **3.091** candidatos que manifestaram interesse em concorrer à lista de espera;
- **1.761** candidatos convocados na lista de espera;
- Pela primeira vez foram previstas vagas destinadas a Pessoas com Deficiência/ PCDs. Foram gerados **29** processos para avaliação dos laudos fornecidos pelos candidatos aprovados;
- Foram realizadas seis chamadas de candidatos aprovados (chamada regular e cinco chamadas de lista de espera).



Em novembro/2017, a UFRA participou da aplicação das provas do ENEM/2017, cedendo **28** salas. A Equipe da PROEN foi responsável por toda a logística necessária, recebendo aproximadamente **1.400** candidatos e trabalhando com cerca de **90** colaboradores.

Em junho/2018, a UFRA em colaboração com a UFPA, participou do concurso para Cargos de Técnico-Administrativos UFPA 2018, cedendo o pavilhão de aula para receber aproximadamente **1.100** candidatos. Esta ação foi coordenada pela equipe da PROEN, recrutando e treinando **45** colaboradores, preparando o espaço físico com **22** salas e, no dia da prova, gerenciando a ação, com a equipe composta por cerca de **100** colaboradores.

Julho do corrente ano foi encaminhada solicitação de **12** vagas para o Programa de Estudantes-Convênio de Graduação – PEC-G/2019.

3.6.2 Divisão de Controle Acadêmico – DCA

A Divisão de Controle Acadêmico desempenha relevante papel no referente ao aproveitamento de estudos, trancamento de disciplinas e curso, matrícula compulsória, atualização de dados pessoais discentes; cancelamento de vaga; registro de mobilidade acadêmica; regime excepcional sem e com exercícios domiciliares; transferência *ex-officio*; retificação de notas e frequências; abertura de turma especial; alteração de CH docente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); cadastro e gerência de cursos, matrizes, estruturas e componentes curriculares; e ainda manter atualizado, em conjunto com as Coordenações de Curso, o sistema quanto aos pré-requisitos e equivalências, tendo como documento norteador o Regulamento de Ensino da Universidade Federal Rural da Amazônia, Resolução n°. 243, de 11 de fevereiro de 2015 do CONSEPE.

A UFRA utiliza o SIGAA, o qual é um sistema robusto e muito mais confiável, dentre suas vantagens sobre o antigo sistema cita-se a maior efetividade e confiabilidade na matrícula; maior segurança; maior interatividade; acesso 100% *on line*; ferramentas para educação a distância; impressão de atestados com certificação digital pelo próprio usuário; e acesso ao planejamento de aulas, ensino à distância, dentre outras.

O SIGAA ainda depende da customização para atender plenamente as necessidades da UFRA em seus regulamentos e normas internas, entretanto, esse processo está em andamento através da atualização do sistema em sua penúltima versão e encontra-se em teste, podendo ser utilizado na matrícula de 2018.2.

No semestre letivo 2018.1, **7.009** discentes foram matriculados nos cursos de graduação presenciais da UFRA, destes **1.781** ingressaram no referido semestre através do SiSu e **101**



por processo seletivo especial, totalizando 1.882 novos alunos. Em 2018.1, dezoito (18) alunos PCD foram matriculados no SIGAA (Relatório SIGAA no Apêndice); 21 alunos encontram-se com o curso trancado (Relatório SIGAA no Apêndice); 708 registros de trancamento em pelo menos um componente curricular, em destaque à dificuldade de acompanhamento da disciplina (Relatório SIGAA no Apêndice); 446 alunos encontram-se com o curso trancado e 426 solicitaram trancamento, (209) em cursos do campus Belém; 66 em CPP; 54 PGM; 40 em TMA; 25 em PBS; e 32 em CAP - Relatório SIGAA no Apêndice). Foi identificado que dentre as causas de trancamento de curso, destacam-se, em primeiro lugar a incompatibilidade de horário com o trabalho, seguido de outros motivos.

Um dado relevante e que carece estudo diz respeito ao percentual de apenas 56% dos 8.518 discentes com status ativo, no SIGAA, requereram matrículas nos cursos de graduação dos seis campi da universidade (Relatório SIGAA no Apêndice). Em 2017.2, 60 alunos foram reprovados em todos os componentes curriculares matriculados no período (Relatório SIGAA no Apêndice).

3.6.3. Divisão de Gestão de Informações Acadêmicas - DGIA

O SIGAA também é a ferramenta utilizada pela DGIA para recebimento e envio de processos, tanto para solicitações como para atender as demandas oriundas dos Campi/Institutos, Coordenadorias de Cursos e de diversas unidades acadêmicas e administrativas da UFRA. O quantitativo de Processos recebidos e enviados encontram-se demonstrados no quadro 7, a seguir.

Quadro 7 – Quantitativo de processos recebidos e enviados pela DGIA

| PROCESSOS - MOVIMENTAÇÃO | QUANTITATIVO |
|--------------------------|--------------|
| Envio | 2.683 |
| Recebimento | 4.454 |
| TOTAL GERAL | 7.137 |

A descrição de requerimentos detalhados encontram-se em documento anexo.

3.6.4 Divisão de Mobilidade e Gestão de Programas

A UFRA, através da PROEN, fomenta a participação de discentes e docentes em Programas que contribuirão em sua formação holística, dentre os quais:



3.6.4.1 Programa de Educação Tutorial (PET)

O Programa de Educação Tutorial foi Regulamentado pela Lei Nº 11.180, de 23 de setembro de 2005, e pelas Portarias MEC Nº 3.385, de 29 de setembro de 2005, nº 1.632, de 25 de setembro de 2006 e nº 1.046, de 07 de novembro de 2007, e destina-se a apoiar grupos de alunos que demonstrem potencial, interesse e habilidades destacadas em cursos de graduação das Instituições de Ensino Superior - IES.

Na UFRA, seis grupos tutoriais de aprendizagem, buscam propiciar aos alunos, sob a orientação de um professor tutor, condições para a realização de atividades extracurriculares, que complementem a sua formação acadêmica, procurando atender mais plenamente as necessidades do próprio curso de graduação e/ou ampliar e aprofundar os objetivos e os conteúdos programáticos que integram sua grade curricular. Espera-se, assim, proporcionar a melhoria da qualidade acadêmica dos cursos de graduação apoiados pelo PET. Dados referentes a atividades e ações desenvolvidas pelos grupos PET são apresentadas nos quadros 8, 9 e 10 e nas tabelas 1 e 2 a seguir.

Quadro 8 – Informações Gerais referente aos grupo PET e respectivos Tutores

| DADOS GERAIS | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------------|------------------------|----|
| Interlocutor: Nayara Mastub Souza | | | | | |
| Nº de grupos: | 6 | Nº de tutores: | 6 | Nº de petianos: | 85 |
| GRUPOS | | | TUTORES | | |
| Agronomia | | | Rafael Gomes Viana | | |
| Engenharia Florestal | | | Gracialda Costa Ferreria | | |
| Medicina Veterinária | | | Rinaldo Batista Viana | | |
| Pesca | | | Marko Herrmann | | |
| Solos | | | Mario Lopes da Silva Junior | | |
| Dsenv. Sustent. do Assentamento Luís Inácio | | | Allan Klynger da Silva Lobato | | |

Quadro 9 – Quantitativo das atividades de secretaria

| ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS | QUANTITATIVO |
|--|---------------------|
| Processos enviados | 77 |
| Documentos emitidos (memorandos, ofícios, declarações, certificados, etc.) | 504 |
| TOTAL | 581 |



Quadro 10 – Demonstrativo do quantitativo de bolsas homologadas no período de agosto de 2017 a julho de 2018.

| BOLSAS HOMOLOGADAS | | | | | | |
|---------------------------|---------------|----------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|
| GRUPOS PET | | | | | | |
| MESES | AGRON. | FLORES. | VET. | PESCA | SOLOS | CONEXÕES |
| Ago/2017 | 10 | 16 | 0 | 14 | 15 | 11 |
| Set/2017 | 10 | 13 | 26 | 13 | 13 | 11 |
| Out/2017 | 15 | 13 | 13 | 13 | 13 | 11 |
| Nov/2017 | 12 | 13 | 13 | 12 | 13 | 11 |
| Dez/2017 | 11 | 13 | 13 | 14 | 13 | 11 |
| Jan/2018 | 11 | 13 | 13 | 11 | 13 | 11 |
| Fev/2018 | 11 | 12 | 13 | 15 | 13 | 9 |
| Mar/2018 | 11 | 12 | 13 | 13 | 13 | 9 |
| Abr/2018 | 13 | 12 | 11 | 13 | 13 | 9 |
| Mai/2018 | 12 | 12 | 11 | 12 | 13 | 9 |
| Jun/2018 | 16 | 19 | 8 | 14 | 13 | 9 |
| Jul/2018 | 13 | 13 | 18 | 13 | 13 | 13 |
| Total | 145 | 161 | 152 | 157 | 158 | 124 |

Tabela 1 – Demonstrativo do quantitativo de discentes petianos bolsistas, não bolsistas, voluntários, ingressantes e egressos.

| GRUPO PET | BOLSISTAS | NÃO BOLSISTAS | VOLUNT.* | INGRESS. | EGRESSOS |
|---|------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Agronomia | 12 | 0 | 6 | 5 | 3 |
| Engenharia Florestal | 12 | 4 | 0 | 8 | 8 |
| Medicina Veterinária | 12 | 3 | 0 | 7 | 8 |
| Pesca | 12 | 6 | 0 | 10 | 10 |
| Solos | 12 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Desenv. Sustentável do Assentamento Luís Inácio(Conexões de Saberes) | 12 | 0 | 0 | 4 | 2 |
| Total: | 72 | 13 | 6 | 34 | 34 |

*Voluntários não contabilizam como petianos.



As atividades do grupo incluem Ensino, Pesquisa e Extensão e também atividades de Inovação com destaque para a Clínica Tecnológica do PET Agronomia, inaugurada em maio de 2018, as quais encontram-se apresentadas na tabela 2.

Tabela 2 - Atividades dos grupos PET/UFRA em números. Ago. 2017- Jul. 2018.

| GRUPOS PET/UFRA | AÇÕES REALIZADAS | | | |
|--|------------------|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | Ativ. Internas | Viagens | Eventos Internos e Externos | Cursos, mini-cursos, palestras, etc |
| Agronomia | 23 | 6 | 11 | 14 |
| Engenharia Florestal | 26 | 5 | 13 | 20 |
| Medicina Veterinária | 21 | 4 | 6 | 14 |
| Pesca | 26 | 8 | 2 | 15 |
| Solos | 21 | 3 | 15 | 10 |
| Desenvolvimento Sustentável do Assentamento Luís Inácio (Conexões de Saberes) | 15 | 0 | 8 | 5 |
| TOTAL: | 130 | 21 | 57 | 77 |

3.6.4.2 Programa de Tutoria Acadêmica (PTA), previsto no Regulamento de Ensino dos cursos de graduação da UFRA, e já implementados em alguns cursos, com maior concentração em cursos dos campi do interior.

3.6.4.3 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID)

O PIBID tem a finalidade de assegurar uma formação de docentes em nível superior para a educação básica em diálogo permanente com o futuro campo de atuação do discente. Nesse sentido, a iniciação à docência visa proporcionar aos discentes na primeira metade do curso de licenciatura uma aproximação prática com o cotidiano das escolas públicas de educação básica e com o contexto em que elas estão inseridas, com oportunidade de criar e participar de experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes inovadoras.

O Processo Seletivo Junho/2018, ofereceu **48** (quarenta e oito) vagas à discentes bolsistas do PIBID/UFRA, e **12** (doze) para não-bolsistas, de cursos de Licenciatura em Computação - Campus Capitão Poço e Licenciatura em Língua Portuguesa - Campus Tomé



Açu, para atuarem no período de 18 (dezoito) meses na realização do Projeto Institucional, a ser realizado em parceria com as escolas de educação básica da rede municipal e estadual de ensino dos municípios de Capitão Poço e Tomé Açu.

A UFRA participou da chamada pública para apresentação de propostas edital nº 7/2018 - CAPES para seleção de bolsistas e não bolsistas de iniciação à docência dos cursos de licenciatura: Licenciatura em Computação, campus Capitão Poço e Língua Portuguesa, campus Tomé-Açu. Processo iniciado em maio e finalizado em julho do ano corrente, sob a coordenação institucional da professora Ana Lídia Cardoso do Nascimento.

No Campus Capitão Poço o PIBID estará sendo coordenado pelo Professor Carlos Jean Ferreira de Quadros e estará compondo suas atividades educativas em parceria com 03 (três) escolas da rede estadual de ensino, são elas: EEEFM Padre Vitaliano Maria Vari, EEEFM Profa. Terezinha Bezerra Siqueira, EEEFM Belina Campos Coutinho. Tendo selecionado 03 (três) professores da rede que atuarão como supervisores bolsistas. Os discentes do curso de Licenciatura em Computação selecionados foram 31, sendo: 24 bolsistas e 07 não bolsistas. Sendo que o sistema processou apenas os bolsistas, mas ainda assim os alunos não bolsistas poderão participar do PIBID.

No Campus Tomé-Açu, o PIBID será coordenado pela Professora Ana Paula Martins Alves e estará compondo suas atividades educativas em parceria com 03 (três) escolas da rede municipal de ensino, são elas: EMEIF Luterana do Cim Trindade, EMEF Presidente Vargas, EEFM Dr. Fábio Luz. Foram selecionados 03 (três) professores da rede que atuarão como supervisores bolsistas. Dos 31 discentes do curso de Licenciatura em Língua Portuguesa selecionados, 24 são bolsistas e 05 não bolsistas.

3.6.4.4 Programa de Monitoria Acadêmica

O Programa de Monitoria Acadêmica encontra-se sob a gerência da Divisão de Apoio a Docentes e Discentes (DADDI), hoje ainda denominada DAPE, em cujas ações da divisão citam-se a análise do resultado final do concurso de monitoria, verificando sua adequação às normas do programa; indicação da data de início das atividades, após análise do resultado final; recebimento de relatórios de frequência mensal; plano de atividades e relatório semestral do monitor; elaboração de folha de pagamento mensal dos monitores remunerados; emissão de certificados de monitoria (monitor e orientador).

Durante o período compreendido entre agosto de 2017 a julho de 2018, a DADDI prestou **613** atendimentos relacionados a monitoria (docentes, discentes e administrativos),



emitiu **185** certificados de monitoria e prestou acompanhamento de **265** monitores (Relatório DAPE em anexo).

3.6.4.5 Programa de Residência Pedagógica (PRP)

O Programa de Residência Pedagógica, conforme Edital nº 06/2018/CAPES, visa aperfeiçoar a formação dos discentes de cursos de licenciatura, por meio do desenvolvimento de projetos que fortaleçam o campo da prática e conduzam o(a) licenciando(a) a exercitar de forma ativa a relação entre teoria e prática profissional docente, utilizando coleta de dados e diagnóstico sobre o ensino e a aprendizagem escolar, entre outras didáticas e metodologias. O objetivo do Programa também compreende induzir a reformulação do estágio supervisionado nos cursos de licenciatura, tendo por base a experiência da residência pedagógica e fortalecer, ampliar e consolidar a relação entre a IES e a escola.

A residência pedagógica terá o total de 440 horas de atividades distribuídas da seguinte forma: 60 horas destinadas à ambientação na escola; 320 horas de imersão, sendo 100 de regência, que incluirá o planejamento e execução de pelo menos uma intervenção pedagógica; e 60 horas destinadas à elaboração de relatório final, avaliação e socialização de atividades. E será desenvolvido ao longo de 18 (dezoito) meses, entre agosto de 2018 e janeiro de 2020.

Nesse sentido a Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) em abril de 2018 submeteu uma Proposta aprovada preliminarmente, a qual se estrutura nos seguintes componentes curriculares: Biologia, Informática e Língua Portuguesa, cada um configurando um Subprojeto que é executado a partir dos núcleos compostos pelo Professor Orientador, Professor Preceptor e Residente. Os Municípios e cursos de Graduação envolvidos na Proposta Institucional da UFRA são: Capanema (Licenciatura em Biologia); Tomé-Açu (Licenciatura em Língua Portuguesa); Capitão Poço (Licenciatura em Computação) e Belém (Licenciatura em Computação).

Estrutura do Projeto Institucional:

1) Subprojeto de Língua Portuguesa:

1.1. Núcleo 1: Prof. Orientador Geovane Belo; Escolas envolvidas: E M E F DR ANTHODIO BARBOSA (7 bolsistas e 3 não-bolsista); E M E F DESEMBARGADOR WILSON DE JESUS MARQUES DA SILVA (10 bolsistas); E.E. E. M. ANTÔNIO BRASIL (8 bolsistas e 1 não-bolsista).



1.1. Núcleo 2: Prof. Orientador Marílio Salgado; Escolas envolvidas: E.E.E. M. DR. FÁBIO LUZ (8 bolsistas e 1 não-bolsista); E M E F PROF^a MARIA FIDERALINA DOS SANTOS LOPES (8 bolsistas); E M E F LUIZ GEOLAS DE MOURA CARVALHO (8 bolsistas).

2) Subprojeto de Biologia:

2.1. Núcleo 1: Profa. Orientadora Juliana Nina; Escolas envolvidas: E.E.E. F. M. PROFA. MARIA MIRTES SIDRIN PESSOA (8 bolsistas e 1 não-bolsista); E.E.E. F. M. OLIVEIRA BRITO (8 bolsistas e 1 não-bolsista); E.E.E. F. M. JOÃO SANTOS (8 bolsistas e 1 não-bolsista).

2.2. Núcleo 2: Profa. Orientadora Tainan Amorim; Escolas envolvidas: E.E.E.F. M. PADRE SALES (8 bolsistas); E.E.E.F. M. MARIA AMÉLIA DE VASCONCELOS (8 bolsistas e 1 não-bolsista); E.E.E.F. M. DOM JOÃO VI (8 bolsistas e 1 não-bolsista).

3) Subprojeto de Informática:

3.1. Núcleo 1: Profa. Orientadora Aleksandra Silva; Escolas envolvidas: EEEFM DOUTOR FREITAS (8 bolsistas e 1 não-bolsista); EEEFM DEODORO DE MENDONCA (8 bolsistas e 1 não-bolsista); EEEFM VISCONDE DE SOUZA FRANCO (8 bolsistas e 1 não-bolsista).

3.2. Núcleo 2: Prof. Carlos Jean Quadros; Escolas envolvidas: EEEM TERESINHA BEZERRA SIQUEIRA (8 bolsistas e 2 não-bolsistas); EEEFM OSVALDO CRUZ (8 bolsistas); EEEFM PADRE VITALIANO MARIA VARI SEDE (8 bolsistas e 1 não-bolsista).

Dessa forma a equipe do Projeto Institucional do RP configura-se em: **06** Professores Orientadores; **19** Professores Preceptores (**18** bolsistas e **01** não-bolsista); **145** alunos bolsistas e **16** alunos não-bolsistas.

3.6.4.6 Programa de Estudantes-Convênio de Graduação - PEC-G

O Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), criado oficialmente em 1965 pelo Decreto nº 55.613 e, atualmente regido pelo Decreto nº 7.948, oferece a estudantes de países em desenvolvimento com os quais o Brasil mantém acordo educacional, cultural ou científico-tecnológico a oportunidade de realizar seus estudos de graduação em Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras. O PEC-G é administrado pelo Ministério das Relações Exteriores, por meio da Divisão de Temas Educacionais, e pelo Ministério da Educação, em parceria com Instituições de Ensino Superior em todo o país.

Na UFRA, a PROEN é responsável pelo acompanhamento acadêmico dos discentes, cujo último aluno de uma demanda do ano de 2012, do curso de Agronomia colou grau em 2017.2, sendo disponibilizadas, para 2019, 12 vagas, através de Edital próprio do



CGAI/SESU/UFRA, distribuídas entre os cursos de Agronomia (2) e Medicina Veterinária (2) para o Campus Belém, Licenciatura em Biologia (4) e Engenharia Ambiental (4) para o Campus de Tomé Açu.

3.6.4.7 Programas de Mobilidade Internacional, Nacional e Interna, sob a gerência da ACII, vêm fortalecer a internacionalização e a interiorização do ensino superior na UFRA, considerando o período do Relatório de Gestão, um (1) discente encontra-se em mobilidade internacional na Universidade de Agricultura de Tóquio (Tokyo NODAI) Japão e outro (1) na Universidade de La Salle (Colômbia). No programa de mobilidade interna, durante o período de 2017.2 a 2018.1, dois (2) alunos encontram-se em mobilidade entre os campi e um (1) em mobilidade nacional com a Universidade Federal do Mato Grosso.

3.6.4.8 Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR/UFRA

O Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR) é uma ação da Capes que visa induzir e fomentar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, para profissionais do magistério que estejam no exercício da docência na rede pública de educação básica e que não possuem a formação específica na área em que atuam em sala de aula.

Para o Edital nº 19/2018-CAPES, lançado em maio de 2018, a UFRA apresentou proposta para ofertar turmas nos cursos de Licenciatura em Letras/Português e Biologia, sendo **02** (duas) em Belém e **01** (uma) no município de Igarapé-Miri e; **01** (uma) turma do Curso de Licenciatura em Biologia/Ciências em Belém, totalizando 04 (quatro) turmas pleiteadas e 04 atendidas pela CAPES à **160** docentes em exercício nas redes públicas de Educação Básica do Estado do Pará, capazes de habilitar profissionais para o ensino de língua portuguesa, biologia e ciências na Educação Básica.

Os cursos constituem compromisso da UFRA em contribuir para a melhoria da qualidade da Educação Básica do Estado do Pará. Hoje, a UFRA possui **09** turmas pelo Programa: 01 Lic. em Computação em Dom Eliseu; 01 Lic. em Computação Capitão Poço, 01 Lic. em Computação Capanema; 02 Lic. em Computação em Belém; 01 Lic. em Letras Libras em Belém e 01 de Licenciatura em Letras Libras em Tomé-Açu, distribuídas entre os Campi e com o apoio das Secretarias Municipais, totalizando **259** de alunos, destes, **244** são discentes regularmente matriculados nos nove cursos ofertados, e **15** são remanescentes,



regressos matriculados. O PARFOR-UFRA, em 2018, em suas etapas, contou com **42** docentes, cinco **(5)** técnicos que atuam e atuaram como docente, três **(3)** docentes/coordenadores e quatro **(4)** colaboradores administrativos.

No momento, o calendário das novas turmas está em fase de organização, juntamente com as Secretarias Estadual e Municipais de Educação, e será aprovado e homologado pelo FORPARFOR.

CURSOS OFERTADOS DESDE AGOSTO/2017

- **Licenciatura em Computação:** 07 turmas (**Belém C / Belém D / Capanema / Capitão Poço / Dom Eliseu / Marituba / Muaná**)
- **Licenciatura em Letras Libras:** 02 turmas (**Belém / Tomé-açu**).

3.7 Ações da Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico (DDP)

A Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico desenvolve suas atribuições em três divisões, a Divisão de Acompanhamento Curricular (DAC), Divisão de Apoio a Docentes e Discentes (DADDI) e a Divisão de Avaliação Acadêmica (DAA), com o objetivo de orientar e prestar consultoria sobre questões relacionadas ao ensino superior (legislação e matérias pedagógicas: didática, planejamento, avaliação, relacionamento professor-aluno, entre outras).

No período do presente relatório, a DDP enviou **918** processos, emitiu **1.708**, totalizando **2.626** processos através do SIPAC.

3.7.1 Divisão de Acompanhamento Curricular (DAC)

A DAC tem por finalidade apoiar às coordenadorias participando da elaboração e revisão dos projetos pedagógicos de cada um dos cursos de graduação da UFRA, em trabalho articulado com os Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e com as comissões de curso, além de estabelecer mecanismos para seu devido acompanhamento.

Durante o período compreendido entre agosto de 2017 a julho de 2018, a DAC emitiu **61** pareceres pedagógicos referentes à documentos curriculares.

3.7.2 Divisão de Apoio a Docentes e Discentes (DADDI)

A DADDI tem por objetivo fornecer subsídios para o aprimoramento do processo de ensino e de aprendizagem na graduação, favorecendo reflexões sobre e para a prática docente articuladas à fundamentação teórico-metodológica pertinente. Para tal, promoveu Cursos, minicursos e palestras, dentre os quais, Curso de SIGAA para docente **(1)**; encontro de



pedagogos (5); minicurso para monitores (4); palestras de formação para coordenadores (6); Avaliação docente – semana de integração (1); semana do calouro (1); sensibilização para docentes sobre inclusão (2 - Belém) e (5 -Campi).

A DADDI trata de problemas de relacionamento entre professores e alunos e ações de ordem didática e metodológica. No período do relatório, foram registrados **248** atendimentos à discentes; **276** atendimentos à docentes; **247** atendimentos de técnicos e; **11** atendimentos a mães de discentes.

De agosto de 2017 a julho de 2018, foram emitidos **67** certificados dos cursos de formação docente; visando atender as necessidades tanto metodológicas como éticas para atendimento do docente ao discente, foram realizadas reuniões para articulação de ações conjuntas com outros setores, dentre os quais, com o DCAD (3), PROAES (3), ACESSAR (5) e NEAD (2).

3.7.3 Divisão de Avaliação Acadêmica (DAA)

A DAA é uma divisão da PROEN cuja responsabilidade é realizar avaliações docente e discente, visando subsidiar a avaliação institucional, à melhoria da qualidade do ensino oferecido na UFRA e com isso promover a eficácia institucional e efetividade acadêmica social.

A DAA (DAPE), em conjunto com a PROPLADI, Coordenadorias de Curso e Diretores de Campus e Instituto vem desenvolvendo as ferramentas para a o processo de avaliação de desempenho docente do ensino de graduação. Numa perspectiva avaliativa, utilizando questionários, modelo 360°, onde todos se avaliam e autoavaliam, ou seja, docentes, discentes e coordenações de curso.

No período em questão foram realizados dois (2) Processos de avaliação e autoavaliação de desempenho docente gerando dois (2) relatórios gerais de avaliação e **94** relatórios específicos de avaliação do desempenho docente (por campus/institutos e coordenação).

3.8 Biblioteca

A Biblioteca “Lourenço José Tavares Vieira da Silva” representa um importante canal de disseminação de informações, atendendo à demanda dos Cursos da UFRA tanto ao nível de Graduação como de Pós-Graduação. Realiza empréstimo entre bibliotecas, atende a diversas



instituições congêneres e a comunidade em geral, que poderá realizar a consulta local do acervo. O empréstimo de obras é facultado somente à comunidade da UFRA.

Atualmente, em termos de recursos humanos, a Biblioteca conta com **59** componentes entre servidores efetivos e colaboradores, conforme mostrado no quadro 11 a seguir:

Quadro 11 – Demonstrativo do quadro pessoal atuante na Biblioteca

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|--|------------|
| Bibliotecários | 9 |
| Assistentes em Administração | 8 |
| Auxiliar Agropecuário | 2 |
| Impressor | 2 |
| Telefonista | 1 |
| Total | 22 |
| COLABORADORES | |
| Terceirizados –Auxiliar administrativo | 2 |
| Terceirizados – Serviços gerais | 2 |
| Estagiários - Biblioteca | 8 |
| Estagiários - Editora | 3 |
| Total | 15 |
| Total Geral | 37 |

Quadro 12 -Quantitativo dos serviços prestados por setor da Biblioteca

| SETOR | QUANTITATIVO |
|---|---------------|
| Setor de Periódico -processamento técnico | 818 |
| Setor de Periódicos/ Salas de estudos em grupo | 969 |
| Setor de Referencia/ Fichas catalográficas atendidas | 624 |
| Setor de Referencia/ Consulta local | 2.604 |
| Setor de Referencia/ Treinamento de usuários | 692 |
| Setor de Referencia/ Empréstimo de acervo | 7.161 |
| Setor de Processamento Técnico de Livros | 4.442 |
| Setor de Referencia/ Outras ações de apoio ao usuário | 5 |
| TOTAL | 17.315 |



Durante o período compreendido entre agosto de 2017 e julho de 2018, servidores efetivos do quadro funcional da Biblioteca, participaram de três (3) eventos externos e três (3) internos, nestes como facilitadores ou participantes (Relatório Biblioteca em anexo). Servidores da Edufra participaram de quatro (4) eventos, nos quais fizeram lançamentos de livros editorados pela Ufra ou comercializando exemplares próprios, conforme mostrado no quadro 13 abaixo.

Quadro 13 – Apresentação de participação de servidores da EDUFRA em eventos

| PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS | |
|---|------------------------------------|
| EVENTO | PERÍODO |
| 36º Congresso Brasileiro de Ciência do Solo (CBCS) | 30 de julho a 04 de agosto de 2017 |
| Comemorações do aniversário da UFRA | 24 de abril de 2018 |
| 1º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica e 31ª Reunião Anual da ABEU | 22 a 25 de maio de 2018 |
| XXII Feira Pan-Amazônica do Livro | 01 a 10 de junho de 2018 |

O quadro 14 mostra que os servidores foram capacitados nas mais diversas áreas, participando de nove (9) Cursos e uma (1) oficina, visando a melhoria do desempenho administrativo e atendimento ao público.

Quadro 14 – Demonstrativo da capacitação recebida.

| CAPACITAÇÃO | |
|---|--|
| CURSOS | PARTICIPANTES |
| Curso Cerimonial e Organização De Eventos Institucionais | Cristiane Coelho |
| Comunicação e Marketing institucional Marketing | Ana Cristina e Heloisa Brasil |
| Práticas sustentáveis | Heloisa Brasil |
| Oficina de Mapeamento de Processos | Ana Cristina e Heloisa, Cristiane, Merabe, Edvaldo, Oricivaldo, Letícia e Gilban |
| Curso de Libras – módulo básico | Suely e Nilma |
| Curso de excelência de atendimento ao público | Servidores: Merabe, Edvaldo, Ana Cristina, Cristiane, Letícia, Gilban, João e Oricivaldo; |



| | |
|--|--|
| | Estagiários: Ronald e Emanuelle |
| Gestão de Riscos e Controle Interno | Merabe e Nilzete |
| SIPAC | Elizeu, Nilma, Cristiane e Inácia |
| Iniciação em Libras | Gilban |
| Ambientação para novos servidores | Elizeu |

Foram publicados **9** livros e uma **(1)** reedição e dois **(2)** Ebook conforme mostrado no quadro 15.

Quadro 15 – Publicações da EDUFRA em 2017-2018

| PUBLICAÇÕES – AGOSTO 2017 – JULHO 2018 | |
|--|--|
| LIVROS | |
| TÍTULO | AUTORES/ ORGANIZADORES |
| História da Colonização do Nordeste Paraense: uma Reflexão para o Futuro da Amazônia | Fabício Khoury Rebello e Alfredo Kingo |
| IV Seminário Parfor/UFRA: II Seminário Amazônico de Acessibilidade, Inclusão e Tecnologia | Janae Gonçalves; Maria de Nazaré Martins Maciel; Andrea da Silva Miranda; Claudia Martins |
| Manual Para Análise e Inventário Florestal e Equações de Volume em Projetos de Manejo Florestal Sustentável - PMFS | Luciana Francez, Fábio Batista e Outros |
| Banheiro Ecológico Ribeirinho: uma Alternativa de Saneamento para Comunidades Rurais da Amazônia. | Vania Neu; Leandro Frederico Ferraz Meyer; Maria Gabriella Da Silva Araújo; Silvio Levy Franco Araújo; Ana Carolina Moaraes Reis; Josiane dos Prazeres Pimentel. |
| Piscicultura Familiar Apostila | Raimundo Aderson Lobão de Souza, Alex da Silva Lobão de Souza, Ivan Furtado Júnior |
| Boas Práticas no Beneficiamento do Mel de Abelhas | Wilza da Silveira Pinto e Luis Filipe Azevedo de Souza |
| Ensino Técnico e Extensão Universitária: o conhecimento traduzido em cursos | Sérgio Brazão e Silva |
| Armazenamento, Proteção de Grãos e Controle Orgânico em Pequenas Propriedades | Altevir Lobato de Melo, Sérgio Brasão e Silva, José AlbuquerqueFpra |
| Ecosistemas Aquáticos: Tópicos Especiais | Raimundo Aderson lobão de Souza |
| Análise de Solos. 2.ed.* | Sérgio Brazão e Silva |



| EBOOK | |
|---|---|
| TITULOS | AUTORES |
| Atlas dos músculos do cão | Carlos López Plana, Josep Rutllant Labeaga, Manel López Béjar, Pedro Mayor Aparicio |
| Gestão pública: um olhar dos servidores | Victor Daniel de Oliveira e Silva (Org.). |

Durante eventos ou na própria Biblioteca central da Ufra, são comercializados exemplares de livros e similares (quadro 16).

Quadro 16 – Prestação de contas da venda de exemplares no período de junho a dezembro de 2017

| Local de Comercialização | Valor |
|--|--------------------|
| XXI Feira Pan-Amazônica do Livro | R\$ 3.525,00 |
| 36º Congresso Brasileiro de Ciência do Solo (CBCS) | R\$ 871,00 |
| IV Seminário Parfor/UFRA e II Seminário Amazônico de Acessibilidade, Inclusão e Tecnologia | R\$ 199,00 |
| Vendas na Editora | R\$ 1266,00 |
| Total | R\$ 5861,00 |
| Prestação de contas referente ao período de janeiro a julho de 2018. | |
| Local de Comercialização | Valor |
| XXII Feira Pan-Amazônica do Livro | 4.715,00 |

Atividades realizadas no RIUFRA, em 2018: Escaneamento e Povoamento de documentos; Reuniões com o Comitê Gestor e Coordenadores de Cursos; Marketing RIUFRA (abril/2018); Criação de email para RIUFRA; Ø Atendimento de usuários presencialmente e via email; Criação e atualização diária do Facebook; Cadastramento do RIUFRA nas Redes de Repositórios: **Regionais** (Rede Norte de Repositórios Institucionais-RIAA); **Nacionais** (OASIS-BR) e **internacionais** (OPEN DOAR); Organização das Políticas e Formulário de Autorização de publicação para os autores; Início do mapeamento de processos do RIUFRA.

Participação de Bibliotecárias e servidores subsidiando os Processos de Avaliação de Cursos de Graduação (Quadro 17)



Quadro 17 – Participação em Processos de Avaliação de Cursos.

| AVALIAÇÃO/CAMPUS/CURSO | ORGANIZAÇÃO |
|---|---|
| Belém/Zootecnia 06-09/08/17 | Levantamento Bibliográfico e organização da Biblioteca |
| Capanema /Ci. Contábeis 28-31/05/17 | Compra, Catalogação, Levantamento Bibliográfico e Organização da Biblioteca |
| Capanema/Administração 26-29/04/17 | Compra, Catalogação, Levantamento Bibliográfico e Organização da Biblioteca |
| Capanema/Cie. Biológicas 13-16/09/17 | Compra, Catalogação, Levantamento Bibliográfico e Organização da Biblioteca |
| Paragominas/Agronomia 24-27/05/17 | Levantamento Bibliográfico complementar |
| Paragominas/ Zootecnia 17-20/09/17 | Compra, Catalogação e Levantamento bibliográfico complementar |
| Tomé Açu / Ciências Contábeis 27-30/09/17 | Compra e Catalogação |
| Tomé Açu/Administração 22-25/10/17 | Compra e Catalogação |
| Capanema / Agonomia (04 - 07/03/2018) | Compra, Catalogação, Levantamento Bibliográfico e Organização da Biblioteca |

Foram adquiridos **11.645** exemplares de livros técnicos de áreas diversificadas para atendimento dos campi e outros encontram-se aguardando liberação de recursos (Quadro 18).

Quadro 18 – Demonstrativo da distribuição de exemplares técnicos por campus/curso

| LIVROS | | |
|------------------------------------|----------------|----------------------|
| DESTINO | QUANTIDADE | VALOR (R\$) |
| Campus - curso | Qtd exemplares | Valor orçado |
| Belém -Libras | 689 | 27.148,53 |
| Belém - Agronomia | 2703 | 228.769,40 |
| Paragominas -Administração | 1.714 | 154.795,19 |
| Capanema -Agronomia | 925 | 72.373,03 |
| Paragominas -Sistema de informação | 2.066 | 326.447,80 |
| Paragominas -Zootecnia | 1.334 | 138.138,99 |
| Capitão Poço - Agronomia | 439 | 25.079,06 |
| Belém – Zootecnia | 490 | 51.650,22 |
| Paragominas - Agronomia | 1285 | 106.523,30 |
| Belém – Veterinária | | Aguardando orçamento |
| Paragominas – Eng. Florestal | | Aguardando orçamento |
| TOTAL | 11645 | - |



4. PERSPECTIVAS E DESAFIOS

Durante a realização do planejamento estratégico da PROEN para esse primeiro ano da Gestão Transformadora, foram selecionadas ações que precisavam ser implementadas por força do Plano de trabalho da gestão, do Planejamento estratégico da instituição e por demanda de Lei, como a implementação no edital do processo seletivo SISU das cotas para alunos portadores de deficiência (PCD), além das demandas amplamente discutidas nas visitas aos campi e institutos, como aumentar a eficiência da comunicação, capacitação de coordenadores e professores, atualização de documentos regulatórios, entre outros.

Os objetivos estratégicos futuros envolvem a seleção de ações prioritárias, algumas já em andamento e outras que devem ser iniciadas e/ou implementadas, consideradas de grande importância para o desenvolvimento e fortalecimento das atividades de graduação, dispostos no quadro 19 abaixo.

Quadro 19 - Ações estratégicas da PROEN para o período 2018-2020

| | AÇÃO | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES |
|---|--|--|--|
| 1 | Ampliar a implantação da política de Educação Inclusiva em todos os campi – Integração PROEN, PROAES e ACESSAR | Docentes e técnicos capacitados para o atendimento da demanda. Melhoria da infraestrutura. UFRA mais fortalecida e reconhecida pela sociedade. | Demandas mapeadas Cursos realizados Infraestrutura adequada |
| 2 | Ampliar a integração de ensino, pesquisa e extensão em articulação com a PROEX e a PROPED. | Curricularização da extensão – revisão dos PPCs; Creditação curricular. Maior número de alunos envolvidos em atividades de Pesquisa, Extensão e Projetos de Ensino. | PPCs e Regulamento de Ensino revisados e implementados com a curricularização e sistema de creditação. Implantação de projetos de Ensino. |
| 3 | Mapear demandas e desenvolver ações para o recebimento de alunos indígenas em 2020 | Ufra com turma indígena implementada | Matrícula da 1ª turma indígena no campus de Capitão Poço em 2020; Estabelecimento de parcerias com comunidades indígenas e FUNAI. Visita à Universidades com turmas indígenas. |
| 4 | Avaliar a necessidade de alteração e/ou implantação de novos cursos presenciais e/ou a distância, de acordo com o Planejamento Estratégico | Mais 8 Cursos implantados até 2020. | 2 cursos implantados em 2018 Letras Língua Portuguesa – Belém Sistema de Informação – |



| | Institucional e Políticas Educacionais demandadas pela sociedade e pelo MEC | | Paragominas |
|---|---|---|---|
| 5 | Avançar na internacionalização do ensino | Melhor aproveitamento de crédito; Oferta de línguas estrangeiras - Assessoria Internacional; Maior visibilidade da interiorização com internacionalização. | Aumento da procura pelos cursos de línguas; parcerias internacionais e fortalecimento do PEC-G. |
| 6 | Ampliar o programa de formação continuada dos docentes | Melhor utilização das ferramentas de ensino-aprendizagem; Avanço na implementação dos eixos temáticos. Diminuição de conflitos da relação professor x aluno | Diminuição da taxa de reprovação e retenção; Avaliação docente. |
| 7 | Ampliar o Programa de Tutoria Acadêmica | Implementação do PTA em todos os cursos de graduação Diminuição da taxa de reprovação, retenção e evasão | Taxas de evasão, retenção, reprovação e aproveitamento. |

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações da PROEN durante esses 11 meses foram pautadas no PLAIN 2014-2024, PPI e Plano de Trabalho da Gestão Transformadora, assim, pode-se afirmar que a partir dos indicadores estabelecidos nos referidos documentos, a PROEN iniciou a concretização de suas metas, em destaque aos indicadores de comunicação, inclusão e gestão de pessoas, apontando diretrizes que visam o desenvolvimento de ações relacionadas à graduação, no sentido de contribuir com o crescimento da Universidade Federal Rural da Amazônia, apoiando a implementação do Plano de Gestão, PDI e demandas do MEC.